

STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET i GÖTEBORG

Stadgarna ursprungligen antagna på sällskapets årsmöte 2000-03-06 och ändrade efter beslut vid ordinarie möte 2001-11-28, 2002-03-21, 2003-09-18, 2004-03-29, 2005-11-10, 2008-11-27, 2009-11-25 och 2011-03-24

§ 1 **Sällskapets namn**

Sällskapets namn är Garnisonssällskapet i Göteborg.

Förkortad benämning: GS-GBG.

Sällskapet bildades 1988-01-19 ursprungligen som Officerssällskapet vid Västkustens Marinkommando (OS MKV) vid en sammanslagning av dåvarande KA 4 Officerssällskap (OS KA 4) och Sjöofficerssällskapet i Göteborg (SOSG). När Marinkommando Väst / försvarsomsområde 32 nedlades vid millennieskiftet byttes namnet till Officerssällskapet i Göteborg.

§ 2 **Ändamål och uppgifter**

Garnisonssällskapets ändamål är att främja medlemmarnas gemensamma intressen och hålla en god och representativ sällskapsrörelse som på ett tydligt sätt knyter an till den verksamhet som de tidigare officerssällskapen bedrivit.

1. Sällskapet skall genom möten och samkväm med sina medlemmar och representanter för andra sällskap, inom och utom försvaret, verka för sammanhållning och trivsel, samt information i försvars- och säkerhetspolitiska frågor.
2. Sällskapet biträder verksamhetsansvariga chefer inom Försvarsmakten vid representation.
3. Sällskapet skall förvalta sällskapets medel och egendom.
4. Sällskapet skall åt sina medlemmar erbjuda möjligheter för en aktiv fritid.

§ 3 **Medlemmar**

Sällskapet består av ordinarie medlemmar, extra medlemmar, GSS-medlemmar, associerade medlemmar samt heders-medlemmar.

Medlemskap – utom vad avser hedersmedlemmar - beslutas av styrelsen.

Extra medlemmar har yttranderätt vid ordinarie möten, ej rösträtt. Som styrelsemedlem eller revisor vald extramedlem har dock rösträtt.

GSS-medlemmar åtnjuter samma status som en ordinarie medlem, under den tid då de är anställda. Efter avslutad anställning kan de ej bli extramedlemmar.

Associerade medlemmar företräds av den huvudorganisation som ingått associationsavtal i enlighet med § 18

Hedersmedlem kan föreslås av styrelsen och inväljas vid ordinarie årsmöte. Hedersmedlem åtnjuter samma status som en ordinarie medlem, utom att denne inte betalar medlemsavgift, och att medlemskapet innehas på livstid.

Som ordinarie medlem kan efter ansökan till styrelsen antas:

- I Försvarsmakten tillsvidareanställd personal som är knutna till Göteborgs garnison.
- Ledamot av Kungliga Örlogsmannasällskapet.
- Ledamot av Kungliga Krigsvetenskapsakademien.

Ordinarie medlemskap bibehålles vid tidsbegränsad placering vid annat förband, skola eller centra.

Som extra medlem kan efter ansökan till styrelsen antas:

- Ordinarie medlem som slutar eller avgår med ålders- eller förtida pension.
- Reservofficer med knytning till Göteborgs garnison.
- Hemvärnsbefäl knutna till Göteborgs garnison med lägst fänriks tjänsteställning och förordnande som plutonschef, chef/stf kompani eller chef/stf bataljon.
- På förslag från ordinarie medlem

Associerat medlemskap erhålls via insatsförband, kurser, föreningar eller sällskap (motsv.) eller verksamhetsutövare inom Kåringbergets garnisonsområde som ingått associationsavtal med sällskapet enligt § 18

§ 4 **Avgifter**

1. Inträdesavgift erläggs av varje ny medlem inom tre månader efter beviljat medlemskap.

2. Ordinarie och extra medlem erlägger utan anmodan årsavgift per postgiro senast den 31 mars samma år.
3. Hedersmedlem erlägger ej årsavgift.

Höstmötet beslutar - efter förslag från styrelsen - om avgifternas storlek.

§ 5 Lokaler

Sällskapet disponerar lokaler vid Kåringberget och på Kånsö enligt beslut av Garnisonschefen i Göteborg.

§ 6 Verksamhet

1. Allmänt

Årligen återkommande evenemang är:

- Vårbal *)
- Officerseglingen** med efterföljande ärtmiddag.
- Skaldjursfesten
- Lillejul
- Flickornas lillejul och
- Barnkalaset.

*) I första hand ordinarie medlemmar; extra medlemmar i mån av plats.

** Officerseglingen är öppen för alla ordinarie medlemmar

Uthyrningsverksamhet genomförs med sällskapets segelbåt samt de stugor som disponeras.

2. Mässverksamheten

Älvsborgsmässen utnyttjas i första hand för av sällskapet anordnade tillställningar och av Försvarmakten anordnad representation.

I andra hand kan mässen utnyttjas (förhyras) av organisation/förening knuten till Försvarmakten.

Älvsborgsmässen kan även utnyttjas (förhyras) av enskild medlem för tillställning av privat karaktär.

Uthyrning av mässen till person som ej är medlem i sällskapet förutsätter att medlem deltar i tillställningen och även ansvarar för verksamheten.

Vid tillställningar på mässen där alkoholhaltiga drycker förtärs skall alltid mässofficer(motsv) ansvara för verksamheten.

3. Uthyrningsverksamheten

Stugor och båt uthyres i följande prioritetsordning:

1. Ordinarie medlem (GSS-medlem och Hedersmedlem)
2. Extra medlemmar
3. Associerade medlemmar

Den som hyr stuga eller båt skall vara den som defakto nyttjar densamma under hyrestiden. Överlåtelse är ej tillåten utan stug- eller båtfogdens medgivande

Hyran för stuga eller båt anpassas till sällskapetets kostnader för hyror och underhåll samt nödvändiga investeringar. Verksamheten förutsätter att den som hyr aktivt deltar i underhållet av stuga eller båt.

§ 7 **Styrelse och revisorer**

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomidirektör, mässdirektör(-er), medlemsinformatör och överfogde samt två suppleanter (max 10 ledamöter).

Strävan bör vara att ordföranden är endera förbandschef eller ställföreträdare.

Sällskapet skall ha två revisorer och två revisorssuppleanter.

§ 8 **Val av styrelse och revisorer**

Vårmötet väljer styrelseledamöter och revisorer samt suppleanter för dessa.

Ordförande, mässdirektör(-er), en ledamot och en suppleant, samt en revisor och en revisorssuppleant, väljs jämna år, övriga väljs udda år.

Mandatperioden är två år.

Till ordförande, vice ordförande och sekreterare kan endast väljas ordinarie medlem.

§ 9 **Styrelsens sammanträden**

Ordföranden kallar till sammanträde då ärende så föranleder eller efter framställan av styrelseledamot.

Sekreteraren för beslutsprotokoll vid sammanträde. Ordföranden justerar protokollet senast 14 dagar efter sammanträde.

Styrelsen är beslutsför när minst tre medlemmar, varav en är ordförande eller vice ordförande, är närvarande.

Vid omröstning gäller majoritetsbeslut.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 10 Styrelsens uppgifter

- Styrelsen
- främjar sällskapets intressen och verkställer dess beslut
 - överlämnar senast tre veckor före årsmötet verksamhets- och förvaltningsberättelse med räkenskaper för det gångna året till revisorerna
 - lämnar till höstmötet förslag till inkomst- och utgiftsbudget för det kommande räkenskapsåret samt förslag till aktivitetsprogram
 - utfärdar bestämmelser för mässverksamheten och utfärdar ordningsföreskrifter för mässlokalerna
 - utfärdar bestämmelser för uthyrningsverksamheten samt utser stug- och båtfogdar
 - utfärdar bestämmelser för biblioteket samt utser bibliotekarie
 - bjuder in gäster till aktiviteter
 - föreslår avgifter och arvoden
 - upprättar investeringsplan
 - lämnar stöd till förbandschefer inom Försvarmakten
 - utser ansvarig för hemsidan.

Särskilda uppgifter:

- Ordföranden och ekonomidirektören tecknar sällskapets firma gemensamt eller var för sig beroende på ärendets art och omfattning.
- Ekonomidirektören ansvarar för sällskapets räkenskaper och bokföring. Upprättar bokslut och förvaltningsberättelse. Infordrar medlemsavgifter och för sällskapets medlemsmatrikel.
- Sekreteraren för sällskapets och styrelsens protokoll. Biträder ordföranden med sällskapets korrespondens och diarieför den. Biträder vid behov ekonomidirektören med infordrande av medlemsavgifter och förande av medlemsmatrikel.
- Mässdirektören(-er) leder mässens verksamhet samt utövar uppsikt över mässlokaler och inventarier. Arrangerar samkväm och dylikt som anordnas av sällskapet. Ansvarar för mäsrörelsens ekonomi, upprättar bokslut och förvaltningsberättelse och överlämnar dessa till ekonomidirektören. Lämnar förslag på bestämmelser för mässverksamheten och ordningsföreskrifter. Utser biträdande mässofficerare.
- Överfogden ansvarar för uthyrning av stugor och båt. Lämnar förslag till styrelsen för fördelning. Ansvarar för verksamhetens ekonomi. Skickar ut räkningar samt lämnar underlag till ekonomidirektören. Lämnar förslag på bestämmelser för uthyrningsverksamheten. Lämnar förslag på stug- och båtfogdar. Lämnar förslag på investeringsplan.

- Medlemsinformatör ansvarar för medlemsinformation, bl a syftande till att värva nya medlemmar.
- Traditionsofficeren bevakar traditionsfrågor, främst verksamhetens knytning till de officerssällskap varur sällskapet vuxit fram.
-

§ 11 Sällskapets möten

Ordinarie beslutande möten är **vårmötet** resp **höstmötet**.

Vårmötet hålls senast under april månad.

Syftet med vårmötet är att styrelsen redovisar föregående års verksamhets- och förvaltningsberättelse, att revisorerna redovisar revisionsberättelse och att mötet beslutar huruvida styrelsen kan beviljas ansvarsfrihet samt att mötet väljer styrelse, revisorer och valberedning.

Dagordningen vid vårmötet omfattar:

- Val av 2 justeringsmän.
- Mötets behöriga kallande.
- Kontroll av mötets beslutsmässighet inkl inlämnande av fullmakter.
- Redovisning av verksamhetsberättelse.
- Redovisning av förvaltningsberättelse.
- Redovisning av revisionsberättelse.
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Val av styrelse.
- Val av revisorer.
- Val av valberedning.
- Behandling av inkomna motioner.
- Övriga frågor.

Motioner till vårmötet skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före mötets genomförande

Höstmötet hålls senast under december månad.

Syftet med höstmötet är att styrelsen redovisar förslag till kommande års inkomst- och utgiftsbudget, förslag till aktivitetsprogram, förslag till årsavgifter, förslag till arvoden samt förslag till hyror för stugor och båt. och att mötet därefter fastställer styrelsens förslag.

Dagordningen vid höstmötet omfattar:

- Val av 2 justeringsmän.
- Mötets behöriga kallande.
- Kontroll av mötets beslutsmässighet inkl inlämnande av fullmakter.

- Fastställande av aktivitets program för kommande verksamhetsår.
- Fastställande av årsavgifter.
- Fastställande av hyror för stugor och båt.
- Fastställande av inkomst och utgiftsbudget för kommande verksamhetsår.
- Behandling av inkomna motioner.
- Övriga frågor.

Motioner till höstmötet skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före mötets genomförande

Extra möte hålls enligt styrelsens beslut för behandling av särskilt utlyst, brådskande ärende.

Endast sådana ärenden som föranlett kallande upptas vid extra möte.

Val förrättas endast för att fylla uppkommen vakans.

Styrelsen utlyser möte på Garnisonsmeddelande minst åtta dagar före mötesdatum. Samtidigt anslås på garnisonsmässens anslagstavla dagordning och i förekommande fall verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsberättelse, valberedningens förslag, förslag till inkomst- och utgiftsbudget, aktivitetsprogram, årsavgifter, arvoden samt hyror för stugor och båt.

Ordföranden eller vice ordföranden leder möte. Vid förfall för båda leds mötet av den mötet beslutar.

Ordföranden och två valda justeringsmän justerar protokollet senast 14 dagar efter mötet.

Sällskapet är beslutsmässigt vid närvaro av alternativt fullmakt för minst 25 röstberättigade medlemmar. Medlemmar med fullmakt röstar vid votering för högst två andra medlemmar.

För beslut i frågor om ansvarsfrihet, stadgeändring, sällskapets upplösning eller uteslutning av medlem fordras en röstmajoritet med minst 2/3.

Beslut i övriga frågor fattas med enkel röstmajoritet.

Vid lika röstetal faller ordföranden utslag.

§ 12 **Verksamhetsår**

Sällskapets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

§ 13 **Revisorernas åligganden**

Revisorerna granskar sällskapets årsredovisning med därtill hörande räkenskaper och protokoll för det gångna året före den 15 mars samt

upprättar revisionsberättelse som även skall föreslå vårmötet beslut i fråga om ansvarfrihet för styrelsen.

Revisionsberättelsen inlämnas till styrelsen och anslås på garnisonsmässens anslagstavla minst 8 dagar före vårmötet.

§ 14 **Valberedning**

Valberedningen bestående av tre ledamöter varav en är sammankallande förbereder val av styrelse och revisorer till vårmötet.

Vårmötet väljer ledamöter i valberedningen. Mandattiden är ett år.

Till ledamot i valberedningen kan inte väljas ledamot eller suppleant i styrelsen.

Valberedningens förslag anslås på garnisonsmässens anslagstavla minst åtta dagar före vårmötet.

§ 15 **Uteslutning av medlem**

Medlem som inte fullgör sina åligganden enligt dessa stadgar, kan på förslag av styrelsen, uteslutas efter beslut vid ordinarie möte.

Medlem som efter två påminnelser inte betalar årsavgift eller reglerar fakturor från sällskapet kan efter beslut av styrelsen uteslutas ur sällskapet.

§ 16 **Stadgeändring och sällskapets upplösning**

Styrelsen föreslår ändring av dessa stadgar på ordinarie möte.

Enskild medlem inlämnar förslag till stadgeändring senast 15 november för behandling vid höstmötet och före januari månads utgång för behandling vid vårmötet.

Styrelsens anslår ändringsförslag på garnisonsmässens anslagstavla minst åtta dagar före det ordinarie möte på vilket ändringsförslaget skall behandlas.

Stadgeändring blir giltig först efter beslut fattade vid två på varandra följande ordinarie möten med 2/3 röstmajoritet.

Vid förslag och beslut om sällskapets upplösning tillämpas samma förfarande som vid stadgeändring. Sällskapets tillgångar överlämnas till den eller de försvarsanknutna sammanslutningar som de två på varandra följande ordinarie mötena beslutar.

§ 17 **Delgivning av stadgar**

Styrelsen delger medlemmarna ett exemplar av sällskapets stadgar.

§ 18 **Associationsavtal med andra sällskap (motsv)**

Insatsförband, kurser, föreningar och sällskap (motsv.) med anknytning till Försvarsmakten i regionen och verksamhetsutövare inom Kåringbergets garnisonsområde får genom egen styrelse (motsv.) ansöka till Garnisonssällskapetets styrelse om att sluta associationsavtal med Garnisonssällskapet i Göteborg.